

## **TERMES DE REFERENCE**

---

### **Pour la sélection d'un Cabinet international indépendant et spécialisé en ressources Humaines, chargé d'assister le Conseil des Autorités Africaines et Malgache de l'Aviation Civile (AAMAC) dans le processus de recrutement du Secrétaire Exécutif des AAMAC.**

#### **PREAMBULE**

Par le Traité signé en date du 20 janvier 2012 à Ndjamena au Tchad, dix-sept États Africains et Malgache ont créé une organisation internationale de coordination et de supervision de la sécurité de l'aviation civile dénommée « Autorités Africaines et Malgache de l'Aviation Civile », en abrégé « AAMAC ».

L'organisation créée par ce Traité et ayant son siège à N'Djamena, a pour but d'établir, à l'usage des Etats membres, les règlements et les procédures de mise en œuvre, applicables en matière de sécurité de l'aviation civile, notamment dans le domaine de la navigation aérienne.

Elle doit aussi vérifier que les États membres appliquent effectivement et correctement ces règlements et procédures de façon harmonisée, et au besoin, les aider à le faire.

Elle doit enfin effectuer la surveillance des fournisseurs de services de la navigation aérienne dont l'ASECNA en est le principal.

D'une façon générale, les AAMAC doivent assister les Etats à remplir efficacement leur rôle en matière de supervision de la sécurité de l'aviation civile.

Les AAMAC sont constituées d'un Conseil qui définit les orientations stratégiques et d'un Secrétariat Exécutif, organe de gestion administrative et financière des AAMAC, chargé de la mise en œuvre opérationnelle de ces orientations.

Les ressources financières des AAMAC proviennent des contributions de ses États membres, ainsi que des redevances couvrant les coûts des services qu'elle fournit à l'industrie ou à ses États membres ou États tiers.

#### **CONTEXTE**

Ce document décrit la portée des travaux de recrutement d'un Cabinet pour aider le Conseil des AAMAC à présélectionner les candidats potentiels pour le poste de Secrétaire Exécutif des AAMAC.

L'objectif de cet appel à candidatures est de solliciter les services professionnels d'un Consultant réputé en Ressources Humaines ou d'une Agence/Cabinet de Recrutement spécialisé(e) en RH pour établir une liste restreinte, faire des interviews et des recommandations pour la nomination de candidats potentiels répondant aux profils

demandés pour pourvoir au poste de Secrétaire Exécutif des AAMAC, et s'acquitter des tâches nécessaires dans le délai.

L'appel à candidature pour le poste de Secrétaire Exécutif des AAMAC est ci-joint comme référence.

## 1. AUTORITÉ CONTRACTANTE

L'expression d'intérêt doit être soumise par courriel à :

**Monsieur le Président du Conseil des AAMAC,  
S/C DG ANAC CONGO  
BP : 128 Brazzaville-Congo  
Tel: +242 055561891 / 066561891  
E-mail : [serge.dzota@anaccongo.org](mailto:serge.dzota@anaccongo.org); [sdzota@gmail.com](mailto:sdzota@gmail.com)**

## 2. PROCÉDURE DE SOUMISSION

Les cabinets de consultance intéressés doivent soumettre des propositions **techniques et financières** dans des enveloppes scellées séparément adressées au Président du Conseil des AAMAC à l'adresse ci-dessus.

Les cabinets doivent satisfaire aux exigences ci-après :

<b>Qualification</b>	<b>Cabinet de recrutement international spécialisé en ressources humaines</b>
<b>Personnalité Juridique</b>	<b>Personne physique ou morale</b>
<b>Objectif</b>	Assister le Conseil des AAMAC à identifier les candidats potentiels en temps opportun grâce à un processus de sélection ouvert, crédible et transparent basé sur des méthodes concurrentielles, transparentes et efficaces pour pourvoir le poste de Secrétaire Exécutif à l'aide des critères de compétence exigés pour le poste, décrits dans l'appel à candidature ci-joint.
<b>Portée de la Mission</b>	Appliquer une technique de présélection appropriée à ce poste et établir une liste restreinte de candidats potentiels qui satisfont aux exigences de compétence requises dans le mandat proposé et, par la suite, évaluer l'adéquation du profil de chaque candidat présélectionné par rapport aux critères définis pour le poste.

<p><b>Tâches spécifiques</b></p>	<p>Tâches à fournir par le cabinet spécialisé en ressources humaines et de recrutement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utiliser une méthodologie appropriée pour s’assurer que les qualifications des candidats retenus répondent aux critères requis par le mandat tout en respectant les principes d’indépendance, d’intégrité et de confidentialité du processus de recrutement et d’évaluation.</li> <li>✓ Mener le processus d’évaluation et soumettre les résultats au Président du Conseil des AAMAC à chaque étape.</li> <li>✓ Soumettre au Président du Conseil des AAMAC pour approbation le rapport final de sélection en classant les candidats par ordre de mérite.</li> </ul>
<p><b>Méthodologie suggérée</b></p>	<p>Le cabinet, sur demande, offrira sa propre méthodologie basée sur ces termes de références. Toutefois, le Cabinet examinera les lignes directrices suivantes dans sa méthodologie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix des candidats conformément aux critères de base ;</li> <li>• Test de personnalité ;</li> <li>• Interviews individuels des candidats ;</li> <li>• Évaluation détaillée du curriculum vitae des candidats présélectionnés et classé par ordre de mérite des 3 meilleurs candidats ;</li> <li>• Présentation de la méthodologie de sélection par le cabinet ;</li> <li>• Approbation de la méthodologie par le Conseil des AAMAC ;</li> <li>• Validation des outils et des procédures de sélection utilisés par le Conseil des AAMAC ;</li> <li>• Soumission du rapport de sélection au plus tard 31 mars 2023 ;</li> <li>• Recommandation au Conseil des AAMAC de trois candidats dont les qualifications sont les plus proches du profil défini dans les conditions respectives des références et des exigences en matière de compétences.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Exigences minimales</b></p>	<p><b>Qualifications du cabinet :</b> le Cabinet doit disposer d'une bonne réputation avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- au moins 10 ans d'expériences dans le domaine de recrutement de cadres supérieurs, directeurs généraux, coordonnateurs d'agences d'exécution de projets financés par des agences de développement ou des institutions financières ;</li> <li>- des preuves d'intégrité organisationnelle et de professionnalisme ;</li> <li>- une expérience de travail avec la Commission de l'Union africaine et/ou ses institutions spécialisées, la Banque africaine de développement, les Communautés économiques régionales, la CAFAC, les Organisations régionales de supervision de la sécurité, l'ASECNA, et l'AFRAA serait un avantage.</li> </ul> <p>De plus l'équipe de consultants doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre au moins un expert spécialisé en recrutement comme chef d'équipe (Expert en ressources humaines et pour avoir effectué au moins dix (10) missions similaires en tant que chef de mission ou expert au cours des cinq (05) dernières années),</li> <li>- avoir la capacité d'évaluer les candidats en Français.</li> </ul> <p>Le dossier de soumission du cabinet doit contenir un CV pour tout le personnel proposé pour cette mission.</p> <p>Enfin, pour assurer l'indépendance et la transparence du processus, l'entreprise doit s'assurer qu'aucun de ses employés n'est impliqué dans le processus de sélection, ni avoir de lien, de quelque manière que ce soit, avec les pays des candidats potentiels.</p>
<p><b>Échéance de réception des soumissions</b></p>	<p><b>1<sup>er</sup> février 2023 à 9H (Heure Afrique Centrale)</b></p>
<p><b>Date de début de la Mission prévue</b></p>	<p><b>15 février 2023</b></p>
<p><b>Durée de la Mission</b></p>	<p><b>Évaluation, Interviews et Sélection : au moins 30 jours</b></p>
<p><b>Journées ouvrables</b></p>	<p><b>30 jours maximum</b></p>

<b>Date d'achèvement de la mission</b>	<b>28 février 2023</b>
<b>Personnes/experts à consulter</b>	Conseil des AAMAC
<b>Matériel à fournir par le Conseil des AAMAC</b>	L'appel à candidature, toutes les candidatures potentielles, les curriculum vitae, les qualifications, ainsi que les compétences et les critères exigés.